



دانشگاه علوم پزشکی لرستان

# برنامه عملیاتی کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید رحیمی سال ۱۴۰۰

## مقدمه:

کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید رحیمی یکی از زیر مجموعه های کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی لرستان می باشد که مهمترین هدف این واحد تقویت فعالیت های آموزشی-پژوهشی بیمارستان از طریق تهیه، توسعه و تسهیل دسترسی به منابع و اطلاعات علمی مورد نیاز و مدیریت بهره برداری از منابع علمی می باشد . این برنامه به صورت مشترک بین بیمارستاهای آموزشی مصوب گردید یک هدف کلی با عنوان ارتقاء فعالیت های پژوهشی داریم که مهلت رسیدن به آن ۵ ساله می باشد که امید است در طی ۵ سال به حداقل ۹۰٪ آن دست پیدا شود . در همین راستا ۳ هدف ویژه جهت برنامه استراتژیک عملیاتی سالانه تنظیم گردیده است .

## اهداف:

الف) اهداف ویژه :

۱. ارتقا کمی و کیفی خدمات کتابخانه ای
  ۲. تسهیل و تشویق شاغلین جهت انجام طرح های تحقیقاتی کاربردی و بیمارستانی
- هدف کلی ۱: ارتقا کمی و کیفی خدمات کتابخانه ای ( ۱۵٪)

## اهداف اختصاصی:

- ۱-۱: تامین و تقویت و به روز رسانی مناسبترین منابع علمی درحوزه های آموزشی و پژوهشی بر حسب نیاز گروههای آموزشی ( ۱۵٪)
- ۲-۱: گسترش کمی و کیفی پایگاههای الکترونیک جدید درحوزه های پزشکی و پیراپزشکی ( ۱۵٪)

## جدول فعالیت ها

هدف اختصاصی شماره ۱-۱—تامین و تقویت و به روز رسانی مناسبترین منابع

1400 ( ۱۵٪ )

ردیف	شرح وظایف	مسئول	زمان	مکان	بودجه (به تومان)	توضیحات
۱	تهیه محتوا و روزآمد نگه داشتن پرتال کتابخانه	مسئول کتابخانه	از فروردین 1400 تا اسفند 1400	کتابخانه بیمارستان شهید رحیمی	-	
2	تلاش برای افزایش بودجه مورد نیاز جهت خرید منابع برای فعالیتهای آموزشی و پژوهشی	مسئول کتابخانه	ابتدای سال	کتابخانه بیمارستان شهید رحیمی	-	
3	سفارش خرید و دسترس پذیری منابع چاپی و الکترونیک کتابخانه های دانشگاه	مسئول کتابخانه	ابتدای سال	کتابخانه بیمارستان شهید رحیمی	-	
4	وجین دوره ای و به روز نمودن کتابهای موجود در کتابخانه	مسئول کتابخانه	بهار 1400	کتابخانه بیمارستان شهید رحیمی		
5	مرور و بررسی آخرین یافته های و پژوهشی پیرامون بکارگیری یهینه کارکنان و منابع و ابزارها	مسئول کتابخانه	از بهار 1400	کتابخانه بیمارستان شهید رحیمی		

## جدول گانت فعالیت

اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تهیه محتوا و روزآمد نگه داشتن پرتال کتابخانه
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ارائه درخواست کتبی به معاونت تحقیقات و فنتالاش برای افزایش بودجه مورد نیاز جهت خرید منابع برای فعالیتهای آموزشی و پژوهشی
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	سفارش خرید و دسترس پذیری منابع چاپی و الکترونیک کتابخانه های دانشگاه
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	وجین دوره ای و به روز نمودن کتابهای موجود در کتابخانه
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	مرور و بررسی آخرین یافته های و پژوهشی پیرامون بکارگیری یهینه کارکنان و منابع و ابزارها

## هدف اختصاصی ۱-۲: گسترش کمی و کیفی پایگاه‌های الکترونیک جدید در حوزه های پزشکی و پیراپزشکی (۱۵٪)

ردیف	شرح وظایف	مسئول	زمان	مکان	بودجه (به تومان)	توضیحات
۱	تامین و تهیه نسخه های جدید نرم افزار جامع کتابخانه و ویرایش آن به منظور استانداردسازی خدمات کتابخانه ای	مسئول کتابخانه	از فروردین ۱۴۰۰ تا اسفند ۱۴۰۰	کتابخانه بیمارستان شهید رحیمی		
۲	برگزاری کارگاههای آموزشی به منظور استفاده بهینه پژوهشگران و دانشجویان از منابع الکترونیکی	مسئول کتابخانه	از فروردین ۱۴۰۰ تا اسفند ۱۴۰۰	کتابخانه بیمارستان شهید رحیمی		
۳	آموزش به پژوهشگران جهت ارتقاء یادگیری استفاده از منابع الکترونیکی	مسئول کتابخانه	از فروردین ۱۴۰۰ تا اسفند ۱۴۰۰	کتابخانه بیمارستان شهید رحیمی		

## جدول گانت فعالیت

اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تامین و تهیه نسخه های جدید نرم افزار جامع کتابخانه و ویرایش آن به منظور استانداردسازی خدمات کتابخانه ای
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	برگزاری کارگاههای آموزشی به منظور استفاده بهینه پژوهشگران و دانشجویان از منابع الکترونیکی
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	آموزش به پژوهشگرانی که استفاده از منابع الکترونیکی و نحوه صحیح سرچ کردن را بلد نیستند

تحلیل و پایش	درصد تحقق	درصد هدف	سه ماهه	نام شاخص
			اول	ارتقا کمی و کیفی انتشارات مراکز تحقیقات بالینی
			دوم	
			سوم	
			چهارم	